



אמות מידה וקריטריונים לקבלת הרשאה למרכז שירות (מוסד) מורשה
לטיפול ברכבים מדגמי יצרני הרכב "מאזדה" ו"פורד"

על מנת לשמש כמרכז שירות מורשה מטעמה של דלק מוטורס בע"מ (להלן: "דלק מוטורס" ו/או "היבואן") לטיפול ברכבים מדגמי יצרני הרכב "מאזדה" ו"פורד", על מרכז השירות (להלן: "המר"ש") המעוניין לשמש כמורשה כאמור, למלא אחר הדרישות שתפורטנה להלן, כמתחייב מהוראות חוק רישוי שירותים ומקצועות בענף הרכב, התשע"ו - 2016 (להלן: "חוק הרישוי"). מובהר, כי תנאים אלה עשויים להשתנות מעת לעת, ועל מר"ש המבקש לקבל הרשאה כאמור, לדאוג להתעדכן בשינויים כפי שיפורסמו באתר זה. לקבלת פרטים והסברים נוספים ניתן לפנות לאגף השירות של דלק מוטורס בטלפון 08-9139995.

א. מבנה:

- חזות פנימית וחיזונית של המבנה - בהתאם ל"מפרט הדרכה להקמת מרכזי שירות בחברה" (להלן: "חוברת אמות המידה") המצורפת, המפרטת את המאפיינים הנדרשים.
- שילוט וסמלים ע"פ הגדרות היצרן/היבואן וכמופיע בחוברת אמות המידה.

ב. שטח:

- שטח המר"ש נדרש להכיל את כלל המחלקות/אזורי העבודה/תפעול/רווחה, כמפורט בחוברת אמות המידה, אשר לא יפחת מ-1,000 מ"ר, מקורה.
- נדרשות כל המחלקות, בגודל/שטח/כמות כפי שהוגדרו במפתחות המפורטים בחוברת אמות המידה, לפי החלוקה הבאה:
1. מכונאות, אבחון (דיאגנוסטיקה), חשמל ומיזוג אוויר – כמות מינימום של עמדות עבודה כמוגדר בסעיף ג' להלן.
 2. פחחות וצבע - עמדות העבודה למחלקה זו מוגדרות בחוברת אמות המידה והן בנוסף לעמדות העבודה שהוגדרו לעיל.
 3. מחסן חלפים.
 4. חדר כלי עבודה יעודיים.
 5. אזור המתנת לקוחות.
 6. חדר מנהל/ת המר"ש.
 7. דלפק קבלה, רישום כניסות, מזכירות וקופה.
 8. שירותי לקוחות, שירותי נכים, מטבחון.
 9. אזור יועצי/ות שירות.
 10. אזור קבלת רכב וביצוע בדיקה משותפת.
 11. אזור רווחת עובדים.
 12. חדר ישיבות והדרכה.
 13. שטח לחניית רכבים.
 14. מחסן לתביעות באחריות.
 15. אזורי עבודה נוספים, ככל שמוגדרים בחוברת אמות המידה.



- 2 -

ג. עמדות עבודה וציוד (מינימום):

1. מגבהים (ליפטים) לרכבים פרטיים, בעלי כושר הרמה עד 4 טון - 8 יח'. שטח העמדה יהא כמוגדר בחוברת אמות המידה.
2. עמדת בדיקה משותפת - מגבה לרכבים פרטיים בעל כושר הרמה עד 4 טון - 1 יח'. שטח העמדה יהא כמוגדר בחוברת אמות המידה.
3. עמדות עבודה ללא מגבה - 3 יח'. שטח העמדה יהא כמוגדר בחוברת אמות המידה.
4. התאמת עמדת עבודה אחת לפחות לטיפול ברכב חשמלי/היברידי לפי הגדרות היצרן/יבואן.
5. כלים ייעודיים + ציוד אבחון (דיאגנוסטיקה) לפי דרישות היצרן/יבואן. פירוט יינתן לפי דרישה (דרישות היצרנים משתנות).
6. מר"ש המעוניין במתן שירות לרכבים מסחריים נדרש, בנוסף לאמור עיל, לעמוד בהגדרות הבאות:
 - מגבהים לרכבים מסחריים, בעלי כושר הרמה מ-6 טון ומעלה - 2 יח'. שטח העמדה יהא כמוגדר בחוברת אמות המידה.
 - כלים ייעודיים + ציוד אבחון וספרות לפי דרישות היצרן/יבואן - פירוט יינתן לפי דרישה (דרישות היצרנים משתנות).

ד. אישורי רשויות:

לצורך הקמת מרכז השירות המורשה, על המר"ש לקבל רישיון בהתאם להוראות חוק הרישוי ולעמוד במלוא הדרישות שנקבעו בחוק, בתקנות שהותקנו מכוחו ובדרישות משרד התחבורה, כפי שתפורסמה מעת לעת. בנוסף על המר"ש לעמוד בדרישת הרשויות השונות, ובפרט - דרישות הרשות המקומית, הרשות הארצית לכיבוי והצלה, ועוד.

ה. כוח-אדם (מינימלי):

דרישות כוח-האדם מנוסחות בלשון זכר לצרכי נוחות בלבד, אך מיועדות לשני המינים כאחד. כל המועסקים יהיו שכירים של המר"ש במשרה מלאה.

1. 2 נציגי שירות (פקידי קבלה). **
2. יועצי שירות. **
3. 1 מנהל עבודה, בעל שליטה מלאה באנגלית (עם מינימום 5 שנות ניסיון). **
4. 1 איש דיאגנוסטיקה, בעל שליטה מלאה באנגלית (עם מינימום 3 שנות ניסיון). **
5. 1 חשמלאי, בעל תעודת הסמכה (עם מינימום 3 שנות ניסיון). **
6. 4 מכונאים.
7. 1 מחסנאי. **
8. 1 פקיד תביעות. **
9. 1 פחח, בעל תעודת הסמכה, לרבות סוג 80 של משרד העבודה/תחבורה, הרשאי לטפל בשלדה (עם מינימום 5 שנות ניסיון).
10. 1 צבע, בעל תעודת הסמכה.
11. 1 איש ניקיון.

** בעלי תפקידים אלה נדרשים לעמוד בהצלחה בהדרכת והסמכת החברה טרם קבלת ההרשאה.

כל ההגדרות לעיל הינן, כמובן, בנוסף לדרישות החוק ומשרד התחבורה.



- 3 -

ו. מלאי חלפים:

מינימום מלאי חלפים (הצטיידות ראשונית) לדגמי מאזדה ופורד טרם קבלת ההרשאה, למתן רמת שירות נאותה - 150,000 ש"ח בערכי עלות.

ז. תנאי התקשרות:

1. חתימת בעלי המניות על הסכם התקשרות מול דלק מוטורס, כולל עריכת כלל הביטוחים הנדרשים על ידי יועצי-הביטוח של החברה. פרטים יימסרו לפי דרישה.
2. מתן ערבויות להבטחת התחייבויותיו לדלק מוטורס ע"פ דרישות החברה (ערבות בנקאית ו/או ביטוח אשראי, ערבויות אישיות).

ח. מיחשוב:

ציוד מחשבים (חומרה) ותוכנת הפעלה במר"ש, עפ"י דרישות היצרן/יבואן, הכוללים:

1. חיבור ONLINE למערכות היצרן והיבואן לצורך הפעילות השוטפת, כולל אמצעי וכלי המחשוב והמכשור הנדרשים.
2. עבודה עם מערכת "מוסכית 2000" של חברת "איל פתרונות תוכנה בע"מ" לניהול כל עבודות המר"ש לסוגיהן והתקשורת מול מערכת המיחשוב של דלק מוטורס.
3. מחשב שולחני, כולל מדפסת, מחוברת ONLINE + אינטרנט - לכל עובד רלוונטי: מנהל/ת המר"ש, מנהל/ת העבודה, נציגי/ות שירות, יועצי/ות שירות, מחסן, תביעות.
4. מחסן ממוחשב + ברקוד.
5. תשתית אינטרנט קווי לכל עמדת עבודה.
6. 2 רשתות אינטרנט: האחת עבור העבודה התפעולית במר"ש, כולל תקשורת למערכת היבואן, והשניה - רשת פתוחה (WIFI) עבור שימוש הלקוחות.

ח. כללי:

1. ביגוד אחיד לעובדים, לפי הגדרות היבואן.
3. נדרשת הסמכת ISO-9002 לתהליכי העבודה במר"ש טרם קבלת ההרשאה.
4. כיול מכשירים אחת לשנה - חובה להציג הסכם התקשרות עם חברה מתאימה ואישור כיול טרם קבלת ההרשאה.
5. כל המפורט במסמך זה יבוצע במימון מלא של בעל המר"ש.